

Compte rendu de la réunion FORMDER du Mardi 18 septembre 2008

La réunion s'est déroulée via le dispositif de conférence gratuit du logiciel Skype. Aucun problèmes techniques n'est venu perturbé la réunion.

Participants :

- CRDRS du Caire : Mohamed H.A. Nawar, responsable du projet en Egypte et Azza El Bendary enseignant-chercheur
- IAV Hassan II de Rabat : Larbi Zagdouni, responsable du projet au Maroc et Driss Benatya enseignant-chercheur
- RURLAB de Volos : Dimitri Goussios, responsable du projet en Grèce et Giannis Faraslis enseignant-chercheur
- IAMM : Tahani Abdelhakim, coordinatrice du projet, animatrice de la réunion et Anne Cobacho assistante de gestion.

T. Abdelhakim (TA) a débuté la réunion en rappelant rapidement la situation : la commission a accordé une extension de la durée du projet de 6 mois, chaque partenaire s'est engagé à réaliser les objectifs du projets.

Activités R2 et R4 :

TA a rappelé les échéances que chaque chef de projet s'était engagé à respecter dans le nouveau plan de travail et constate le non respect des engagements. Compte tenu des retards dans l'envoi des documents pédagogiques, elle demande à chaque partenaire d'envoyer la version définitive des cours durant la semaine du 24 septembre (semaine 39) afin de procéder, au moins, à une première mise en ligne des documents avant leur traduction en français ou en arabe.

D. Goussios s'est engagé à envoyer les documents mardi 25 octobre pour R4, la finalisation du cours R2 devant faire l'objet d'une réunion au cours de la semaine, il a été convenu d'un contact téléphonique en semaine 39 pour fixer définitivement la date d'envoi du document, celle-ci devrait se faire aux alentours du 15 octobre.

L. Zagdouni s'est engagé à envoyer le cours R2 avant fin septembre. Pour R4, Rahid Doukkali ne peut rien envoyer avant fin novembre 2007. Il souhaite que l'IAMM envoie un modèle de convention afin de régler au plus vite les formalités administratives.

M. Nawar enverra les cours R2 avant fin septembre en arabe, pour R4 l'envoi des cours ne pourra se faire avant mi octobre.

Activité de traduction :

TA a souligné une fois de plus la durée importante de cette activité et rappelé que le nouveau plan de travail prévoit la mise en ligne bilingue des documents R2 pour novembre 2007. Elle rappelle que la traduction s'effectue en Egypte et qu'il s'agit d'une traduction très technique compte tenu de la qualité des contenus scientifiques fournis

Activité R5 :

- Banque de données

T. Abdelhakim a présenté l'état d'avancé de chaque partenaire et rappelé que la mise en ligne définitive est prévue mi-octobre.

Un contact a été prévu au cours de la semaine avec D.Goussios pour programmer l'envoi des dernières données.

L. Zagdouni s'est engagé à envoyer les parties déjà renseignées dès le lendemain de la réunion, il a expliqué son retard par la volonté initiale d'envoyer les données une fois chaque rubrique renseignées. Compte tenu du retard pris, les envois se feront au fur et à mesure.

M.Nawar s'est engagé à envoyé les rubriques qui manquent avant mi octobre

- Mobilité des étudiants et enseignants

TA a demandé aux organisateurs de la mobilité des étudiants égyptiens de fournir à M.N Duquenne, l'évaluation de la formation par les étudiants. Elle a rappelé qu'un rapport de suivi doit être joint à l'état d'avancement qui sera transmis à la commission européenne mi-octobre.

M. Nawar a rappelé que l'évaluation avait été faite durant le séjour à l'université de Volos (mai 2007), il s'est engagé à envoyé également un rapport depuis l'Egypte.

D. Goussios a précisé qu'il ferait le point avec son équipe sur cette question.

TA a abordé la question de la mobilité des enseignants marocains et rappelé les modalités de réalisation de cette opération : mobilité pour 2 enseignants, celle-ci doit être programmée avant mi-octobre et réalisé avant décembre 2007.

Elle souligne le fait que ces mobilités peuvent être indépendantes, une à Volos et l'autre à l'IAMM par exemple en fonction des intérêts de chacun.

L. Zagdouni doit au préalable concerter ses collègues, il est convenu d'une réunion téléphonique lundi 24 septembre avec la coordinatrice pour faire le point sur cette question.

Concernant la mobilité des étudiants marocains, L. Zagdouni pensait pouvoir l'organiser durant le second semestre 2007 avec les étudiants du tronc commun.

Cependant, une mobilité a déjà été prévu à cette période dans le cadre d'un autre enseignement, compte tenu des contraintes d'emploi du temps, il s'avère impossible d'organiser une seconde mobilité au cours du 2^{ème} semestre 2007.

LZ propose d'envisager une mobilité FORMDER au début du mois de février 2008 et demande si cette possibilité est éligible auprès de l'UE.

TA préfère s'informer au préalable auprès de l'assistance technique tempus, et lui transmettre le point de vue de la commission sur cette question la semaine suivante lors d'une réunion téléphonique.

Activité R3 : programmation de la dernière visioconférence et utilisation du forum

La coordinatrice rappelle qu'il reste une conférence à réaliser depuis l'Université de Thessalie-Volos. Elle propose de la réaliser soit avant fin novembre, soit en janvier 2008.

Après discussion, il est prévu de la réaliser durant la troisième semaine de novembre, la date précise et la thématique choisie seront transmises ultérieurement aux partenaires au plus tard mi-octobre.

Concernant l'utilisation du forum, TA a remarqué qu'à l'exception des enseignants-chercheurs de l'IAMM, aucun des partenaires n'avait mis en ligne ses publications. Elle demande à tous, de fournir au plus vite, des textes, références d'articles ou liens internet concernant les travaux des membres du consortium afin de les mettre en ligne et d'accroître l'intérêt du contenu du forum.

Activité d'évaluation (R6)

La coordinatrice insiste sur le fait qu'un rapport de suivi doit être joint à l'état d'avancement qui sera envoyé à la commission européenne mi-octobre ;

En conséquence il est impératif que chaque partenaire transmette au plus tôt à M.N Duquenne les questionnaires de suivi simplifiés qui leur ont été envoyés depuis fin juillet 2007 et qui n'ont pas été renseignés depuis.

Les partenaires s'engagent à envoyer les questionnaires au plus vite.

Point sur la rubrique équipement pour les partenaires du Sud (IAV Hassan II et CRDRS)

TA rappelle qu'aucune dépense n'a été effectuée par le partenaire marocain pour R2 et R4. Elle précise qu'il existe un reliquat sur le budget équipement de l'activité R3 qui peut être utilisé pour l'acquisition de ressources pédagogiques : ouvrages, abonnement à des banques de données en ligne et achat de logiciels.

LZ demande s'il est possible de disposer du reliquat pour renouveler l'abonnement ADSL nécessaire à l'utilisation du forum et à la participation de la visioconférence. L'ancien abonnement n'avait été souscrit que pour la durée initiale du projet c'est à dire jusqu'à fin août 2007.

A. Cobacho demande à LZ d'envoyer au préalable une demande écrite et le montant du nouvel abonnement afin d'avoir un justificatif pour le service comptable.

Activité de Diffusion et organisation du séminaire de clôture

- Organisation des work-shop nationaux

TA rappelle que la prise en charge des frais de séjours et de voyage de personnes extérieures au consortium est soumise à un accord préalable de la commission.

En conséquence, une liste des personnes susceptibles d'être conviées à ces work-shop devra être envoyés mi-octobre en annexe de l'état d'avancement du projet.

Les partenaires doivent donc fournir avant mi-octobre leur propre liste en précisant les noms, fonctions et adresses des organismes de rattachement de chaque personne présente.

- Séminaire de clôture

La coordinatrice propose d'organiser cette réunion lors de la deuxième semaine de février soit du 14 au 15 février 2008.

Elle rappelle quelles sont les personnes conviées à cette réunion :

- les membres du consortium : chef de projet + un membre de l'équipe

- les responsables des institutions : doyen ou directeur des universités ou instituts concernés

Elle souhaite ouvrir le séminaire à des personnes extérieures afin d'identifier des pistes possibles de pérennisation des activités FORMDER.

TA demande aux membres du consortium de faire des suggestions sur l'identité des personnes qui pourraient être intéressantes.

Une discussion entre les participants fait ressortir quelques idées intéressantes :

- des membres du FIDA ou de la Banque mondiale, TA précise que l'UE risque de ne pas donner son accord pour prendre en charge les frais de séjours et de voyage de membres de ces grandes organisation
- des personnes de l'AUF et du programme Erasmus
- des personnes responsables des programmes Leader
- des collègues algériens et tunisiens

Chacun s'engage à réfléchir sur les contacts qui pourraient être intéressant et s'engage à fournir la liste des personnes concernées (nom, fonction et adresse de l'organisme de rattachement) avant mi-octobre tout comme pour les work-shop nationaux.

Les invitations définitives ne seront envoyées **qu'après accord de la commission.**

TA conclut la réunion en rappelant les impératifs à respecter et les rendez-vous pris :

Pour Volos :

- rendez-vous téléphonique jeudi 20 septembre : point sur l'envoi des documents définitif R4 en semaine 39 et point sur la banque de données.
- Mardi 25, rendez-vous téléphonique : point sur R2 et fixation de la date de la prochaine visioconférence

Pour Rabat :

- Envoi du contenu de la rubrique administration de la banque de données avant vendredi 21 septembre
- Lundi 24 : rendez-vous téléphonique et point sur la mobilité des enseignants et des étudiants après la réponse de l'UE, point sur l'envoi des autres données pour R5

Pour le Caire :

- Envoi des contenus R2 en arabe fin septembre ainsi que des données manquantes sur R5. Pour R4 l'envoi est prévu pour mi octobre"

Pour l'IAMM : demande de renseignement auprès de l'assistance tempus et envoi des documents administratif pour le Maroc.

Pour tous les partenaires :

- Envoi des tableaux de suivi simplifiés à MN. Duquenne (mdyken@prd.uth.gr ou dimgaki@prd.uth.gr) avec copie à A. Cobacho (cobacho@iamm.fr) au plus tard en semaine 39.
- Envoi de la liste des personnes présentes pour participer aux work-shop et au séminaire de clôture avant mi-octobre à l'IAMM (cobacho@iamm.fr ou abdelhakim@iamm.fr) en précisant : nom, fonction et adresse de l'organisme de rattachement